



دانشگاه بوعلی سینا

دفتر ریاست و روابط عمومی

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۵/۶/۲۱

شماره: ۲۸۹۵۰۵۷۹

پیوست: .....

جناب آقای دکتر محمد ملکی  
رئیس محترم دانشکده مهندسی

سلام علیکم

احتراماً، مصوبات یکصد و نهمین جلسه شورای دانشگاه مورخه ۱۳۹۵/۶/۱ جهت اجرا و پیگیری به شرح زیر تقدیم می‌گردد.

- آئین‌نامه هسته‌های پژوهشی برنامه محور و آئین‌نامه بالاسری فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و ارتباط با صنعت و جامعه مطرح و به شرح پیوست مورد تصویب قرار گرفت.

با احترام  
دکتر حسن علی عربی

رئیس دفتر ریاست و روابط عمومی دانشگاه

همدان

چهار باغ شهید مصطفی احمدی روشن

دانشگاه بوعلی سینا

سازمان مرکزی

دفتر ریاست و روابط عمومی

کد پستی: ۶۵۱۷۸۲۸۶۹۵

تلفن: ۳۸۳۸۱۲۴۳ (۰۸۱)

۳۸۲۷۲۹۵۳

دورنگار: ۳۸۲۷۲۰۴۶ (۰۸۱)

www.basu.ac.ir



## آیین نامه تشکیل هسته های پژوهشی برنامه محور دانشگاه بوعلی سینا

### مقدمه:

به منظور انجام پژوهشهای هدفمند، برنامه محور و ماموریت گرا و همچنین توسعه فناوریهای نوین و کاربردی و تقاضا محور نمودن پژوهشها این آیین نامه جهت تشکیل هسته های پژوهشی برنامه محور در دانشگاه بوعلی سینا تهیه و تدوین گردیده است.

### ماده ۱: تعاریف

هسته پژوهشی: مجموعه ای پژوهشی است که با محوریت یک عضو هیات علمی و عضویت و مشارکت سایر اعضا هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسا دکتری به منظور انجام پژوهش های برنامه محور و تقاضا محور تشکیل می گردد.

### ماده ۲: اهداف

- ۱- بستر سازی و تشویق فعالیتهای پژوهشی سازمان یافته و هدف دار
- ۲- تشویق انجام فعالیتهای پژوهشی گروهی و مشترک
- ۳- بستر سازی برای ایجاد شرکتهای دانش بنیان
- ۴- انجام پژوهش های بین رشته ای و تقویت آن
- ۵- جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه

### ماده ۳: ساختار هسته پژوهشی

- ۱- هسته پژوهشی با مشارکت حداقل ۳ نفر عضو اصلی از اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه تشکیل می گردد که گرایش های آنان مرتبط با برنامه هسته پژوهش می باشد.
- ۲- دبیر هسته پژوهش که محور هسته پژوهش و پیشنهاد کننده هسته می باشد یکی از اعضای هیات علمی با سابقه خوب پژوهشی و مرتبه دانشجویی به بالا خواهد بود.

۱۳۹۵/۶/۲۱

همدان - دانشگاه بوعلی سینا کد پستی: ۶۵۱۷۸۳۸۶۹۵ : تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۷۳۹۵۲ - دورنگار: ۰۸۱-۳۸۳۸۰۶۶۳



تاریخ: ۹۵، ۶، ۲۱

شماره: ۲۸، ۹۵، ۵، ۷۹

پست:

۳- دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسا دکتری با گرایش مرتبط می توانند عضو هسته پژوهش باشند.  
۴- هر عضو هیات علمی عضو اصلی در یک هسته پژوهش خواهد بود و می تواند در یک هسته پژوهشی بین رشته ای نیز عضو غیر اصلی باشد.

تبصره: در شرایط خاص در گرایش هایی که عضو هیات علمی دانشیار به بالا وجود ندارد یا تقاضایی از سوی اعضای هیات علمی با مرتبه دانشیاری به بالا وجود ندارد، عضو هیات علمی با مرتبه استادیار نیز می تواند به عنوان دبیر درخواست ایجاد هسته نماید، مشروط بر این که صلاحیت ایشان از نظر سابقه پژوهشی به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.

#### ماده ۴: شرایط تشکیل هسته پژوهشی

هسته پژوهشی با درخواست دبیر هسته پژوهشی با شرایط زیر تشکیل می گردد:

- ۱- هدف و عنوان هسته پژوهشی بایستی متناسب با نیازهای علمی و موضوع های اولویت دار کشور و در قالب ماموریت های دانشگاه و اسناد بالا دستی کشور باشد.
- ۲- هسته پژوهشی باید دارای برنامه پژوهشی مدون و مصوب ۳ ساله باشد.
- ۳- تقاضای تشکیل هسته پژوهشی و برنامه آن باید به تصویب و تایید شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه رسیده باشد. تبصره: تشکیل هسته پژوهشی می تواند به تقاضای دانشگاه و با توجه به ماموریت های دانشگاه باشد.

#### ماده ۵: پشتیبانی از هسته های پژوهشی

- ۱- بودجه اصلی هسته های پژوهشی از محل طرح های پژوهشی و گرنت های خارج از دانشگاه تامین می گردد و برای تقویت این هسته ها حمایت های دانشگاه نیز شامل موارد زیر خواهد بود:  
- حمایت از خرید تجهیزات متناسب با تجهیزاتی که از طرح های پژوهشی خریداری می شود به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

- تخصیص گرنت به هسته پژوهشی متناسب با مبلغ طرح های پژوهشی انجام شده و گرنت های جذب شده با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه

- تخفیف در بالا سری قراردادهای منعقد شده با خارج از دانشگاه

۱۳۹۵، ۶، ۱

تاریخ: ۹۵/۲/۲۱  
شماره: ۴۸۰۹۵۰۵۹۷  
پست:

**ماده ۶- وظایف دبیر هسته پژوهشی**

- ۱- تهیه طرح و برنامه پژوهشی سه ساله
- ۲- برنامه ریزی و هماهنگی تشکیل جلسات
- ۳- ارائه گزارشهای یک ساله به معاونت پژوهشی
- ۴- مدیریت مالی و اجرایی هسته پژوهشی
- ۵- برنامه ریزی برای تشکیل شرکت دانش بنیان

**ماده ۷: شاخصهای ارزیابی عملکرد**

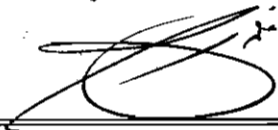
- ۱- قراردادهای هسته ها با دستگاه های اجرایی و مراکز تحقیقاتی
  - ۲- مقالات علمی حاصل از نتایج فعالیتهای هسته و در راستای برنامه پژوهشی در مجلات و کنفرانسها
  - ۳- همایشها، نمایشگاه ها و و کارگاه های آموزشی برگزار شده
  - ۴- ثبت اختراعات
- فعالتهای هسته پژوهشی توسط کارگروهی متشکل از مدیر امور پژوهشی، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه، معاون پژوهشی دانشکده و یک نفر متخصص با گرایش مربوطه ارزیابی می گردد.

**ماده ۸: انحلال هسته پژوهشی**

در صورتی که هسته پژوهشی بعد از ارزیابی سه ساله از عملکرد آن فعالیت مطلوبی نداشته باشد با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه منحل خواهد شد.

این آیین نامه در هشت ماده و دو تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۴/۲۰ شورای پژوهشی دانشگاه و در جلسه مورخ ۹۵/۴/۱ شورای دانشگاه مصوب گردید.

۱۳۹۵، ۲، ۱





تاریخ: ۲۱، ۶، ۹۵

شماره: ۲۸، ۹۵، ۵۹۷

پست: .....

## آیین نامه بالاسری فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و ارتباط با صنعت و جامعه

### مقدمه:

با توجه به سیاست های ابلاغی و اجرائی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تاکید هیات امنای دانشگاه مبنی بر افزایش سهم درآمدهای اختصاصی از بودجه دانشگاه لازم است اقدامات لازم و تصویب قوانین در این ارتباط در دانشگاه صورت گیرد. همچنین با توجه به ضرورت توسعه فرهنگ تحقیقات دانشگاهی و برقراری تعاملات علمی با صنایع و جامعه و به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام آموزشها و پژوهشهای کاربردی و ساماندهی و تنظیم امور مالی مربوط به این فعالیتهای ضروری است قوانین لازم تدوین و تصویب گردند. با توجه به ضرورتهای ذکر شده و رسیدن به اهداف ذیل این آیین نامه تهیه و تدوین گردیده است.

- سازمان دهی محاسبه نرخ بالاسری برای کلیه قراردادهای خارج از دانشگاه
- ایجاد انگیزه بیشتر برای مسولین دانشکده ها، اعضای هیات علمی و کارکنان دانشگاه جهت درآمد زایی
- گسترش فرهنگ پژوهش های کاربردی و بسط تعاملات علمی بین دانشگاه، صنعت و جامعه
- پاسخ به نیازهای علمی، تحقیقاتی و آموزشی و مشاوره به سازمانهای اجرائی کشور و استان
- کمک به افزایش منابع مالی دانشگاه

**ماده ۱-** میزان بالاسری فعالیتهای ارتباط با صنعت و جامعه به شرح جدول (۱) می باشد. در این جدول منظور از بالاسری درصد سهمی است که از کل قرار داد به نفع دانشگاه کسر می گردد و منظور از سهم دانشگاه و دانشکده در این جدول درصدی از بالاسری است که به ستاد مرکزی دانشگاه و دانشکده تخصیص می یابد.

۱۳۹۵، ۶، ۱



جدول ۱- میزان بالاسری فعالیت‌های ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه

ردیف	نوع فعالیت	توضیحات	بالاسری %	سهام دانشگاه %	سهام دانشکده %
۱	قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه	بدون استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه و اخذ شده توسط عضو هیات علمی هزینه کلیه عوامل اجرایی و دخیل در طرح توسط مجری پرداخت می گردد.	۱۰	۶۰	۴۰
۲	قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه	با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه و اخذ شده توسط عضو هیات علمی هزینه کلیه عوامل اجرایی و دخیل در طرح توسط مجری پرداخت می گردد.	۲۵ تا ۶۵	۲۰	۸۰
۳	قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه	به سفارش دانشگاه به اعضا هیات علمی بدون استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه هزینه کلیه عوامل اجرایی و دخیل در طرح توسط مجری پرداخت می گردد.	۲۰	۶۰	۴۰
۴	قراردادهای پژوهشی با خارج از دانشگاه	به سفارش دانشگاه به اعضا هیات علمی با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه هزینه کلیه عوامل اجرایی و دخیل در طرح توسط مجری پرداخت می گردد	۳۰ تا ۷۰	۳۰	۷۰
۵	خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی	اخذ شده توسط عضو هیات علمی (هزینه کلیه عوامل اجرایی و دخیل در طرح توسط مجری پرداخت می گردد)	۴۰ تا ۶۰	۲۰	۸۰
۶	خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی	به سفارش دانشکده یا دانشگاه (هزینه کلیه عوامل اجرایی و دخیل در طرح توسط مجری پرداخت می گردد)	۴۵ تا ۷۰	۳۰	۷۰
۷	خدمات آزمایشگاهی که توسط کارشناسان آزمایشگاه یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی اخذ شده و انجام می گیرد	۲۰ درصد از مبلغ به دانشجو یا کارشناس تعلق می گیرد	۸۰	۲۰	۸۰

۱۳۹۵، ۲، ۱



تاریخ: ۲۱، ۲، ۹۵  
شماره: ۲۸۹۵۵۹۹  
پست:

۸	خدمات مرکز آبا و مرکز فناوری اطلاعات	۲۵	۱۰۰	-
۹	خدمات آزمایشگاهی با سرمایه گذاری از بیرون دانشگاه	۳۰	۵۰	۵۰
۱۰	برگزاری همایش، نشست ها و سمینار بدون وجه ثبت نام	۱۰۰	۲۰	۸۰
۱۱	برگزاری همایش، کنفرانس	۱۰۰	۲۰	۸۰
۱۲	قراردادهای مشاوره ای	۱۰	۵۰	۵۰
۱۳	برگزاری کارگاه	۱۰۰	۳۰	۷۰
۱۴	برگزاری کارگاه	۱۰۰	۳۰	۷۰
۱۵	طرح های کلان ملی واگذار شده به دانشگاه	۲۰ تا ۵۰	۳۰	۷۰
۱۶	سایر قراردادهایی که در دانشگاه اجرا می گردد.	۱۰۰	۵۰	۵۰
۱۷	برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	۱۰	۹۰
۱۸	برگزاری دوره های آموزشی	۱۰۰	۷۰	۳۰
۱۹	شرکتهای دانش بنیان مستقر در مرکز رشد	۱۰	۲۰	۸۰
۲۰	شرکتهای دانش بنیان	متناسب با سهام	۵۰	۵۰

۱۳۹۵، ۶، ۱

همدان - دانشگاه بوعلی سینا کد پستی: ۶۵۱۷۸۳۸۶۹۵ : تلفن: ۰۸۱-۳۸۲۷۳۹۵۲ : دورنگار: ۰۸۱-۳۸۳۸۹۶۴



تاریخ: ۲۱، ۴، ۹۵  
شماره: ۲۸، ۹۵، ۵۷۹  
پست:

۵۰	۵۰	۳۰	دانشگاه سهمی در آنها ندارد ولی از نام و مکان دانشگاه استفاده می شود	۲۱	شرکتهای مستقر در دانشگاه
۶۰	۴۰	۳۰	امکانات و نام و مکان دانشگاه	۲۲	درمانگاه ها
۸۰	۲۰	۲۰	مانند کلینیک مشاوره روانشناسی و مشاوره طب ورزشی بدون امکانات و تجهیزات	۲۳	کلینیک های مشاوره ای و طبی
۴۰	۴۰	۳۰	با امکانات و تجهیزات دانشگاه	۲۴	کلینیک های درمانی ورزشی
۵۰	۵۰	۱۰۰	با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه که دانشگاه برگزار کننده نیست	۲۵	کلیه قرار دادهای اجرایی
۵۰	۵۰	۱۰		۲۶	گرفتهای پژوهشی و حمایت از پایان نامه ها
۵۰	۵۰	۲۰	فرصتهای مطالعاتی که در دانشگاه توسط دانشجویان یا اعضای هیات علمی انجام می گردد	۲۷	فرصتهای مطالعاتی

تبصوه ۱- به منظور تشویق اعضای هیات علمی برای افرادی که اولین قرارداد را اجرا می نمایند ۳٪ تخفیف در هزینه های بالاسری تعلق خواهد گرفت.

تبصوه ۲- به قراردادهایی که بالاتر از ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال باشند به ازای هر ۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال اضافه ۳٪ تخفیف در بالاسری به مبالغ بیشتر از مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال تعلق خواهد گرفت.

تبصوه ۳- در قرار دادهایی که با پرداخت حق الزحمه به دانشجویان تحصیلات تکمیلی باشد در قبال ارایه فیش پرداختی مبلغ پرداخت شده به دانشجو شامل بالاسری نمی شود.

تبصوه ۴- خرید تجهیزات از قراردادها که در دانشگاه مستقر خواهند شد شامل بالاسری نخواهد بود.

تبصوه ۵- در صورتی که مجری کسی غیر از اعضای هیات علمی دانشگاه باشد به همکاری و ضمانت یکی از اعضای هیات علمی می توان قرار داد داخلی با وی امضا کرد. حق نظارت عضو هیات علمی توسط مجری پرداخت می شود.

تبصوه ۶- در مواردی که سهم بالاسری بصورت یک بازه مشخص شده است، تعیین سهم بالاسری در شورایی یا حضور رئیس دانشکده، معاون پژوهشی دانشکده و مدیر گروه مربوط تعیین می گردد.

۱۳۹۵/۶/۱





تاریخ: ۹۵/۴/۲۱

شماره: ۲۸۹۵۰۵۷۹

پست:

ماده ۲- محاسبات و پرداختها با استفاده از روابط زیر انجام می شود:

A= واریزی به حساب دانشگاه

B= هزینه های مستقیم توسط دانشگاه

C= سهم بالاسری دانشگاه

D=(A-B-C)\* درصد مالیات

E=A-B-C-D پرداختی به معجری

F=C\* درصد سهم دانشگاه

G=C\* درصد سهم دانشکده

ماده ۳- با ارایه اسناد مثبت توسط دانشکده ها در پایان هر ماه معاونت توسعه و پشتیبانی موظف است سهم دانشکده ها را به حساب دانشکده واریز نماید.

این آیین نامه در ۳ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۹۵/۶/۱ شورای دانشگاه به تصویب رسید.

۱۳۹۵/۴/۱