

فرم درخواست انصراف از تحصیل

برخی از مقررات و قوانین انصراف از تحصیل :

- 1- بر اساس آیین نامه آموزشی دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را **شخصاً** و به **صورت کتبی** به اداره آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضاء این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود. (بنابراین حداقل تا یک ماه بعد از درخواست انصراف حکم انصراف صادر نخواهد شد)
- 2- در صورت صدور حکم انصراف بازگشت به تحصیل دانشجوی انصرافی مقدور نخواهد بود.
- 3- تاریخ انصراف از تحصیل در صورتی که دانشجو در نیمسال جاری انتخاب واحد داشته باشد، تاریخ **درخواست انصراف** از تحصیل می باشد و به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد.
- 4- دانشجویان انصرافی که با معافیت از تحصیلی در دانشگاه تحصیل نموده اند از تاریخ انصراف از تحصیل حداکثر یکسال فرصت دارند خود را به سازمان وظیفه عمومی ناجا معرفی نمایند.
- 5- ارائه مدارک تحصیلی به دانشجویان انصرافی صرفاً پس از تسویه حساب با دانشگاه، صندوق رفاه دانشجویان و لغو تعهد آموزش رایگان از طریق سامانه سجاد امکان پذیر خواهد بود.
- 6- ارسال مدارک تحصیلی دانشجویان انصرافی، بدون لغو تعهد آموزش رایگان صرفاً به دانشگاه های دولتی امکان پذیر می باشد.
- 7- در صورت ادامه تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی در سایر دانشگاه ها، ارسال ریز نمرات جهت معادل سازی صرفاً پس از لغو تعهد آموزش رایگان از طریق سامانه سجاد امکان پذیر خواهد بود.
- 8- لازم است این فرم پس از تکمیل و تایید دانشجو در دبیرخانه دانشکده ثبت شود.

معاون محترم آموزشی دانشکده .....

باسلام

احتراماً اینجانب ..... به شماره ملی ..... دانشجوی مقطع .....  
..... دوره ..... به شماره دانشجویی ..... که تعداد ..... واحد درسی را  
گذرانده ام ضمن مطالعه دقیق مندرجات بالا و با اطلاع کامل از قوانین و آیین نامه های آموزشی درخواست انصراف از تحصیل  
دارم، لذا خواهشمند است در این خصوص دستور لازم را صادر فرمائید.

امضاء و اثر انگشت دانشجو ..... تاریخ ..... شماره تماس : .....

دانشگاه بوعلی سینا