|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم اعلام برنامه هفتگی اعضای هیات علمی دانشکده .............  **برنامه هفتگي نيمسال اول سال تحصيلي ...................** | | | | | |
| **نام** | **نام خانوادگی** | **گروه آموزشی** | **مرتبه علمی** | **نوع استخدام** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ايام هفته** | 10-8 | 12-10 | 16-14 | 18-16 |  |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **يكشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه‏شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ملاحظات:**  **لطفاً فقط از عبارات زیر براي پركردن جدول فوق استفاده كنيد**.  - “ **كلاس**” براي تدريس در كلاس نظري و عملي -“**جلسه** “ براي شركت در جلسات گروه، دانشكده، دانشگاه و فعالیت فرهنگی  -“**مشاوره تحصیلی**” برای مشاوره تحصیلی دانشجویان و رفع اشکال -“**ماموریت**“ براي مأموريت مستمر علمي یا اجرایی از سوي دانشگاه در خارج دانشگاه\*  -“**مشاوره علمي**” براي راهنمايي علمي دانشجويان تحصیلات تکمیلی -“ **فعالیت علمی و پژوهشی**“ برای پژوهش و هدایت پروژه های تحقیقاتی  -"**مسئوليت اجرایی**" بر اساس موضوع ماده 4 آئین نامه ارتقا و ماده 8 دستورالعمل اجرایی آئین نامه اعطای ترفیع اعضای هیات علمی( مصوب مورخ 2/11/1395)   * \* **در مورد مأموريت‏ها فقط مواردي ذكر شوند كه در تمامي طول ترم استمرار داشته باشند.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ و امضاي عضو هيات علمي** | **تائید و امضاي مدیر گروه** | **تائید و امضاي معاونت آموزشی دانشکده** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم اعلام برنامه هفتگی اعضای هیات علمی دانشکده .................  **برنامه هفتگي نيمسال دوم سال تحصيلي ...................** | | | | | |
| **نام** | **نام خانوادگی** | **گروه آموزشی** | **مرتبه علمی** | **نوع استخدام** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ايام هفته** | 10-8 | 12-10 | 16-14 | 18-16 |  |
| **شنبه** |  |  |  |  |  |
| **يكشنبه** |  |  |  |  |  |
| **دوشنبه** |  |  |  |  |  |
| **سه‏شنبه** |  |  |  |  |  |
| **چهارشنبه** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ملاحظات:**  **لطفاً فقط از عبارات زیر براي پركردن جدول فوق استفاده كنيد**.  - “ **كلاس**” براي تدريس در كلاس نظري و عملي -“**جلسه** “ براي شركت در جلسات گروه، دانشكده، دانشگاه و فعالیت فرهنگی  -“**مشاوره تحصیلی**” برای مشاوره تحصیلی دانشجویان و رفع اشکال -“**ماموریت**“ براي مأموريت مستمر علمي یا اجرایی از سوي دانشگاه در خارج دانشگاه\*  -“**مشاوره علمي**” براي راهنمايي علمي دانشجويان تحصیلات تکمیلی -“ **فعالیت علمی و پژوهشی**“ برای پژوهش و هدایت پروژه های تحقیقاتی  -"**مسئوليت اجرایی**" بر اساس موضوع ماده 4 آئین نامه ارتقا و ماده 8 دستورالعمل اجرایی آئین نامه اعطای ترفیع اعضای هیات علمی( مصوب مورخ 2/11/1395)   * **\* در مورد مأموريت‏ها فقط مواردي ذكر شوند كه در تمامي طول ترم استمرار داشته باشند.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ و امضاي عضو هيات علمي** | **تائید و امضاي مدیر گروه** | **تائید و امضاي معاونت آموزشی دانشکده** |
|  |  |  |