

**تسویه**

**فرم**

**دانشگاه**

**سینا**

**بوعلی**

**تکمیلی**

**تحصیلات**

**دانشجویان**

**حساب**

**نام**

**و**

**خانوادگی**

**نام**

**:**

**پدر**

**نام**

**:**

**شناسنامه**

**شماره**

**:**

**صدور**

**محل**

**:**

**ملی**

**کد**

**:**

**دانشکده**

**:**

**آموزشی**

**گروه**

**:**

**تحصیلی**

**رشته**

**:**

**شماره**

**دانشجویی**

**:**

**تحصیلی**

**مقطع**

**:**

**کد**

**رهگیري**

**ثبت**

**پایان**

**نامه**

**:**

**. . . . . . . . . . . . .**

**ک**

**د**

**رهگیري**

**ثبت**

**پروپوزال**

**. . . . . . . . . . . . . :**

**فارغ**

**التحصیل**

**:**

****

**انتقالی**

**:**

****

**میهمان**

**:**

****

**انصرافی**

**:**

****

**اخراجی**

**:**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مهر و امضاء**  **مسئول واحد** | **نام و نام خانوادگی**  **مسئول مربوطه** | **توضیحات** | **واحد مربوطه** |   **ردیف** |
|  |  |  | **دانشجو هزینههاي مالی پایان نامه را با اینجانب تسویه نموده و یک جلد پایان نامه صحافی شده خود را به اینجانب تحویل داده است. لذا تسویه حساب نهایی نامبرده بلامانع است.** | **استاد راهنما** | **1** |
|  |  |  | **به آزمایشگاه . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**  **بدهی ندارد.** | **آزمایشگاه یا کارگاه تخصصی** | **2** |
|  |  |  | **هیچگونه بدهی به گروه آموزشی مربوطه ندارد و تسویه حساب نامبرده بلامانع است.** | **مدیر گروه**  **آموزشی** |   **3** |
|  |  |  | **هیچگونه بدهی به مرکز کامپیوتر دانشکده ندارد.** | **مرکز کامپیوتر** | **4** |
|  |  |  | **دانشجو پایان نامه خود را طبق الگوي نگارش پایان نامههاي دانشگاه تهیه و در پایگاه پژوهشگاه علوم و فناوري اطلاعات ایران ثبت نموده است. فایلهاي لازم در لوح فشرده طبق الگوي تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شده است. لذا تسویه حساب نامبرده و تحویل پایان نامه و لوح فشرده مربوط به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است.** | **مسئول تحصیلات**  **تکمیلی دانشکده** | **5** |
|  |  |  | **رشته مقطع قبلی با رشته مقطع فعلی دانشجو**  **مرتبط است  مرتبط نیست ** | **اداره آموزش**  **دانشکده** | **6** |
| **نیمسالهاي . . . . . . . . . . . . . . . را در قالب شبانه تمدید نموده است.** |
| **از نظر آموزشی فارغالتحصیلی دانشجو بلامانع است**  **تاریخ فارغالتحصیلی نامبرده . . . . . . . . . . . . . . . است.** |
|  |  |  | **به کتابخانه دانشکده بدهی ندارد.** | **کتابخانه دانشکده** | **7** |
|  |  |  | **2 نسخه از پایان نامه تحویل گردید.**  **به کتابخانه مرکزي دانشگاه بدهی ندارد.** | **کتابخانه مرکزي و مرکز اسناد دانشگاه** | **8** |
|  |  |  | **1 نسخه از پایان نامه و 2 عدد لوح فشرده تحویل گردیده و با توجه به صورتجلسه انجام دفاع و نیز عدم بدهی نامبرده به این مدیریت سایر مراحل تسویه حساب بلامانع است.** | **مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه** | **9** |

 رعایت ترتیب اخذ امضاء مطابق شماره ردیف الزامی میباشد.

 در دانشکدههایی که داراي آزمایشگاهها یا کارگاههاي متعددي هستند عدم بدهی دانشجو به سایر آزمایشگاه توسط مدیر گروه احراز گردد.

**1 از 2**

 **فرم تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه بوعلی سینا**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مهر و امضاء**  **مسئول واحد** | **نام و نام خانوادگی**  **مسئول مربوطه** | **توضیحات** | **واحد مربوطه** | **ردیف** |
|  |  |  | **به امور عمومی دانشکده بدهی ندارد.** | **امور عمومی دانشکده** | **10** |
|  |  |  | **با توجه به نظر آموزش دانشکده (ردیف 6) بدهی خود را با این واحد تسویه نموده است.** | **حسابداري شبانه** | **11** |
|  |  |  | * **مبلغ (به عدد) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال**   **(به حروف) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال کمک هزینه تحصیلی بدهکار میباشد.**   * **مبلغ (به عدد) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال**   **(به حروف) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال بابت هزینه خوابگاه بدهکار است و کلیه وسایل خوابگاه را تحویل داده است.**   * **با توجه به دو بند فوق**   **مبلغ (به عدد) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال (به حروف) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ریال به صندوق رفاه دانشجویان بدهی دارد.** | **امور دانشجویان** | **12** |
|  |  |  | **با توجه به مدارك ضمیمه و تکمیل تسویه حساب، انجام امور مربوط به فارغالتحصیلی یا . . . . . . . . . . . . نامبرده بلامانع است.** | **امور آموزشی دانشگاه** | **13** |

**توضیحات:**

1. **لازم است، فرم تسویه حساب به صورت پشت و رو تکمیل گردد.**
2. **لازم است، در تکمیل فرم تسویه حساب مراحل بر اساس اولویت (شماره ردیف) انجام گردد.**
3. **در مورد دانشجویان انصرافی لازم است، تسویه حساب با اخذ وجوه بدهی از دانشجو انجام گرفته و کلیه رقمهاي بند 10 صفر شده باشد.**
4. **یک قطعه کارت دانشجویی**  **فیش واریز جریمه کارت**  **به این برگ الصاق شده است.**

**2 از 2**